



Принято  
Протокол общего собрания работников  
МБДОУ детский сад № 7  
от 29.12.2020г. № 2

Согласовано:  
с Советом родителей  
Протокол от 29.12.2020г. № 3



Утверждаю:  
заведующий МБДОУ  
детский сад № 7  
Н.Г. Подлегаева  
Приказ от 29.12.2020г. №173

## ПОЛОЖЕНИЕ

**Об охране жизни и здоровья воспитанников в муниципальном  
бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад № 7 города Каменск-Шахтинский**

## **Общие положения**

1.1. Настоящее положение об охране жизни и здоровья воспитанников (далее Положение) регламентирует деятельность по охране жизни и здоровья воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении МБДОУ детский сад №7 (далее ДОУ)

1.2. Данное положение разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (ст.41, ст.52) в редакции от 06 марта 2019 г , [СП 2.4.3648-20](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, [СП 3.1/2.4.3598-20](#) Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и другими локальными актами федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующими организацию и контроль по охране жизни и здоровья детей в дошкольной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **2. Обязанности работников по обеспечению жизни и здоровья воспитанников**

2.1. Каждый работник ДОУ должен знать и выполнять:

- Законодательные акты федерального, регионального и муниципального уровня;
- Локальные акты дошкольной образовательной организации
- [СП 2.4.3648-20](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи,
- [СП 3.1/2.4.3598-20](#) Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
- Правила дорожного движения (знать и изучать с детьми правила поведения на улице);
- Другие правила, инструкции , регламентирующие организацию работы в ДОУ по охране жизни и здоровья детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Для экстренной связи воспитатель должен владеть информацией о воспитанниках и их родителях (законных представителях) - адрес проживания, ФИО родителей, их месте работы и контактных телефонах, также телефоны близких родственников. Использовать персональные данные детей, родителей и родственников воспитанников педагог имеет право только в пределах требований Закона о защите персональных данных.

## **3. Задачи по охране здоровья воспитанников**

3.1. Охрана здоровья воспитанников включает в себя создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников ДОУ:

- оказание первой медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию условий питания воспитанников; □ определение условий оптимальной учебной нагрузки, режима дня, режима учебных занятий, продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- создание условий для прохождения воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических и психотропных средств и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ, осуществляющую образовательную деятельность;
- создание условий для профилактики несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, осуществляющую образовательную деятельность;
- проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи

3.2. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляет ДОУ, осуществляющее образовательную деятельность.

3.3. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет учреждение здравоохранения в соответствии требованиям действующего законодательства в сфере здравоохранения.

3.4. ДОУ при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников ;
- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации ;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральными органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

#### **4. Требования к условиям организации медицинского обслуживания воспитанников и прохождению медицинских осмотров работниками**

- 4.1. Медицинские осмотры воспитанников в ДООУ организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.
- 4.2. Утренний прием в ДООУ осуществляет воспитатель, организует осмотр кожных и волосных покровов в случае подозрения на заболевание изолирует ребенка и ставит в известность родителей (законных представителей) .
- 4.3. Воспитанники допускают в ДООУ после перенесенного заболевания только при наличии медицинской справки врача-педиатра.
- 4.4. В ДООУ организуется работа по профилактике заболеваний.
- 4.5. Воспитатели осуществляют сбор сведений об антропометрических данных, группе здоровья, группе занятий физической культурой, количество пропущенных дней по болезни, дифференцирование по видам заболеваний.
- 4.6. ДООУ выполняет следующие функции:
- 4.6.1. Разрабатывает:
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
  - памятки по организации режима дня, режима двигательной активности.
- 4.6.2. Осуществляет совместно с учреждениями здравоохранения:
- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
  - антропометрические измерения воспитанников;
  - распределение детей на медицинские группы;
  - медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);

- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- информирование администрации и педагогов ДООУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом.

#### 4.6.3. Проводит:

- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);
- работу с воспитанниками и работниками ДООУ по формированию здорового образа жизни.

4.7. Все работники ДООУ проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Каждый работник ДООУ должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца. Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе.

4.8. Работники при трудоустройстве проходят профилактическую гигиеническую подготовку и аттестацию, а также периодически во время трудовой деятельности.

## **5. Требования к условиям оказанию первой медико-санитарной помощи**

5.1. В ДООУ осуществляется оказание квалифицированной медицинской помощи воспитанникам (п.1 ч.1 статьи 41 273-ФЗ) медицинским персоналом МБУЗ «ЦГБ», находящейся по адресу: 347800, Ростовская область, г. КаменскШахтинский, пер. Садовый, д 3. на основании Договора о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию детей, посещающих образовательное учреждение медицинское (ч.3 ст.41 273-ФЗ).

## **6. Требования к условиям организации пропаганды и обучения навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда**

6.1. В ДОУ педагогические работники обязаны осуществлять работу по пропаганде и обучению воспитанников навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда (п.4 ч.1.ст.41 273-ФЗ).

6. 2.В должностных инструкциях педагогических работников ДОУ должны быть обязательно включены обязанности по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников во время пребывания в детском саду (Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «ПЕДАГОГ (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего,...образования) (воспитатель, учитель) раздел «Трудовая функция»).

6. 3.Администрация ДОУ обязана обеспечить условия для своевременного прохождения педагогическими работниками обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда (п.10 ч.3 ст.48 273-ФЗ).

6.4. Для формирования сознательного и ответственного поведения в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования с воспитанниками необходимо проводить занятия по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности, по профилактике бытового травматизма и т.д. Занятия проводятся воспитателями и другими специалистами в интересной для детей форме. К работе необходимо активно привлекать родителей (законных представителей).

6.5. Педагогические работники составляют перспективные планы по направлению «Пропаганды и обучения навыкам здорового образа жизни» (далее – ОБЖ)

## **7. Требования к условиям, обеспечивающим профилактику и запрещения курения и употребления спиртных и наркотических веществ**

7.1. В ДОУ должна осуществляться работа по профилактике и запрещению курения, употреблению алкогольных , слабоалкогольных напитков, наркотических средств и других одурманивающих веществ с работниками и родителями (законными представителями) воспитанников (беседы, лекции , тренинги , ролевые игры , проектная деятельность и т.д.) в соответствии с Планом работы учреждения (п. 7 ч.1. ст.41 273-ФЗ).

7.2. Запрещается курение табака в здании и на территории ДОУ (Пункт 1 ч.1 ст.12ФЗ-15). На здании должны быть размещены таблички, запрещающие курение на территории ДОУ (ч.2 ст.15 ФЗ-15).

7.3. Запрещается распитие алкогольных и слабоалкогольных напитков, пива в здании и на территории ДОУ. В случае выявления лиц, распивающих спиртные напитки на территории ДОУ незамедлительно вызывать Полицию.

7.4. Администрация ДООУ вправе применить дисциплинарное взыскание в отношении сотрудников, нарушающих антиалкогольный и антитабачный закон.

## **8. Требования к расследованию и учету несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ**

8.1. В ДООУ расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, произошедшие во время образовательного процесса (п. 4 ч. 4ст. 41273-ФЗ).

8.2. Несчастный случай, произошедший в ДООУ во время образовательного процесса, должен оформляться актом формы Н-2. Оформленный акт о несчастном случае должен соответствовать требованиям законодательства. 8.3. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, должны обязательно регистрироваться в Журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками. Оформление и ведение Журнала регистрации несчастных случаев с воспитанниками должно осуществляться в соответствии с требованиями.

8.4. Администрация ДООУ организации обязана выдать пострадавшему – его родителям (законным представителям). Акт формы Н-2 о несчастном случае не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

8.5. Если с воспитанниками произошел несчастный случай, администрация ДООУ проводит расследование обстоятельств с оформлением необходимых документов (приказов, актов и др.), информирует Учредителя, проводит внеплановый инструктаж с работниками ДООУ по охране жизни и здоровья воспитанников ДООУ, незамедлительно принимает меры по устранению травмоопасных факторов, вносит запись в Журнал учета несчастных случаев воспитанников. Администрация ДООУ ежегодно представляет Учредителю отчет о несчастных случаях с воспитанниками во время образовательного процесса.

## **9. Требования к условиям организации питания в ДООУ**

9.1. Организация питания в ДООУ осуществляется на договорной основе сторонней специализированной организацией ООО «Мармит» на основании заключения гражданско-правового договора.

9.2. Организация питания осуществляется в соответствии с Положением об организации питания воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №10 города Каменск-Шахтинский, разрабатываемым и утверждаемым



самостоятельно образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основании законодательных актов федерального, регионального и муниципального уровня, на основании Устава ДОУ.

9.3. ДОУ ежегодно разрабатывает приказы об организации питания и контролю за питанием в ДОУ, исполнение которых обязательно как для работников осуществляющих организацию питания ООО «Мармит», так и для сотрудников ДОУ.

9.4. Организация питания детей в ДОУ осуществляется в соответствии с 12 часовым режимом функционирования (5-ти разовое питание), примерным 10 дневным перспективным меню, при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии его санитарным правилам и нормативам, на основании нормативно-правовой базы по организации питания образовательных учреждений: СанПиН 3.4.1.30-49-13 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» утвержденные 15.05.2013 г № 26

(с изменениями 2015 г)

## **10.Разработка режима дня и определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул с целью организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.**

10.1.Режим дня организуется в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

10.2. Режим дня разрабатывается в каждой возрастной группе педагогическими работниками на холодный и теплый период года и предоставляется руководителю на утверждение.

10.3. Для ознакомления с режимом дня родителями (законными представителями) , он вывешивается на стенд «Для вас, родители» и меняется два раза в год.

10.4. При составлении режима дня учитываются: продолжительность ежедневных прогулок, продолжительность непрерывного бодрствования и сна, продолжительность непосредственно образовательной деятельности , самостоятельной деятельности с учетом возраста воспитанников.

10.5. Старшим воспитателем по каждой возрастной группе разрабатывается график проведения занятий, учебный план и другие локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность, которые доводятся до сведения педагогических работников до начала учебного года

10.6. В соответствии с особенностями режима в летний период меняется режим непосредственно образовательной деятельности, увеличивается продолжительность прогулок, время игр, самостоятельной деятельности. С целью упорядочения деятельности детей в летний период составляются локальные акты, регламентирующие виды детской деятельности в летний период.

### **11. Обеспечение условий безопасности воспитанников во время пребывания в ДОО, осуществляющей образовательную деятельность**

11.1. Деятельность воспитанников регламентируется разными видами инструкций, направленных на охрану жизни и здоровья детей.

11.2. Инструкции разрабатываются, согласовываются с коллегиальными органами управления и утверждаются руководителем ДОО, доводятся до сведения работников дошкольной образовательной организации.

11.3. Инструктаж проводится со всеми работниками ДОО, с педагогическим персоналом проводит старший воспитатель, с обслуживающим персоналом – заместитель заведующего по АХР.

11.4. Первичный инструктаж проводят при приеме на работу, а повторные или внеплановые инструктажи в течение года в соответствии с графиком проведения инструктажей.

11.5. С целью обеспечения охраны безопасности воспитанников два раза в год проводятся осмотр, испытания спортивного и игрового оборудования в спортивном зале, игровых и спортивных участках с последующим составлением акта готовности к летнему оздоровительному сезону или учебному году.

11.6. Ежедневно проводят педагогические работники визуальный осмотр мебели на предмет ее безопасности, находящихся предметов, представляющих угрозу жизни и здоровья детей, хранение ножниц, карандашей и других колющих и режущих предметов.

11.6. Медицинский работник проверяет порядок использования и хранения моющих, дезинфицирующих средств, используемых обслуживающим персоналом ДОО.

11.7. Заместитель заведующего по АХР проверяет безопасность сеток на окнах, прочность плитки, исправность сантехнического оборудования и мебели, проводит осмотр здания.

11.8. Организует покос травы, уборку и вывоз мусора и уничтожение списанных ламп.

11.8. Ежедневно проводится в детском саду осмотр игровых участков, песочниц, игрового оборудования.

11.9. Калитка, ворота замыкаются. Днем дежурство несут администраторы, в ночное время сторожа.

11.10. МБДОУ обеспечен наружным видеонаблюдением, тревожной кнопкой, системой пожарной сигнализации.

## **12. Проведение санитарно-эпидемиологических и профилактических мероприятий**

12.1. В целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений, проведения санитарно-эпидемиологических и профилактических мероприятий, выполнения СанПиН в полном объеме в ДОУ разрабатываются инструкции, раскрывающие полноту выполнения санитарных правил.

12.2. Инструкции располагаются в местах проведения мероприятий (пищеблок, мойка, санузлы и другие помещения) на видном, доступном для ознакомления месте.

12.3. С инструкциями, регламентирующими выполнение СанПиН, работники знакомятся при приеме на работу, а также в ходе работы.

12.4. Систематический контроль за санитарным состоянием всех помещений и содержанием территории проводится как медицинскими работниками, так и администрацией ДОУ.

12.5. Необходимо проводить работу по проведению профилактической и текущей дезинфекции, а также контроль за полнотой ее выполнения.

12.6. Для профилактики паразитов проводить лабораторный контроль за качеством воды, смывов с предметов, анализ песка.

12.7. Прохождение медицинских осмотров сотрудниками ДОУ и воспитанниками.

12.8. Обеспечение специальной одеждой работников ДОУ.

12.9. Прохождение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, наличие медицинских книжек у работников ДОУ всех категорий.

12.10. Организация мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

12.11. содержать в исправном состоянии технологическое, холодильное и другое оборудование учреждения

13. Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

13.1. Педагогические работники проходят обучение по оказанию первой помощи.

13.2. Разрабатывается инструкция по оказанию первой помощи. 13.2. Проводятся инструктажи по данной теме и практические занятия.

## **14 Заключительные положения**

14.1. Настоящее Положение об охране жизни и здоровья воспитанников рассматривается на общем собрании работников МБДОУ, согласовывается с Родительским комитетом (при наличии) и утверждается руководителем МБДОУ детский сад №7.

14.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Положение принимается на неопределенный срок и действует до замены новым. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.14.1. настоящего Положения.

14.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Подлегаева Наталья Геннадиевна

Действителен с 15.03.2022 по 15.03.2023