

ПРИНЯТО:
На Педагогическом совете
МБДОУ детский сад № 7
Протокол № 1 от 28.08.2019 г.

ТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ
Н.Г. Подлегаева
Приказ № 20 от 28.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
Об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 7 города Каменск-Шахтинский

2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский № 7 города Каменск-Шахтинский (далее - МБДОУ) в соответствии с Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Управляющий совет МБДОУ является представительным органом всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом МБДОУ для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

1.3. Осуществление членами Управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.4. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Цель и задачи деятельности Управляющего совета

2.1. Управляющий совет создается в целях развития демократического, государственно-общественного характера управления МБДОУ.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития МБДОУ;
- контроль за соблюдением нормативно-закрепленных требований к условиям образовательного процесса в МБДОУ;
- утверждение и контроль за исполнением программ сохранения и развития здоровья воспитанников;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности МБДОУ; - контроль за целевым расходованием финансовых средств МБДОУ;
- содействие деятельности заведующего МБДОУ по созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3. Функции и полномочия Управляющего совета

3.1. Управляющий совет имеет следующие полномочия:

- определять основные направления развития МБДОУ;
- принимать участие в обсуждении изменений (дополнений) к уставу, устава в новой редакции;
- утверждать программу развития и рассматривать образовательную программу МБДОУ;
- принимать решения по вопросам организации образовательного процесса, определять структуру МБДОУ по представлению заведующего МБДОУ;
- осуществлять контроль над соблюдением МБДОУ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, настоящего устава, бюджетной и финансовой дисциплины;
- осуществлять контроль над соблюдением безопасных условий обучения и труда в МБДОУ;
- рассматривать основные вопросы экономического и социального развития МБДОУ;
- принимать решения по другим важнейшим вопросам жизни МБДОУ.

3.2. В рамках реализации своих полномочий и в соответствии с уставом МБДОУ управляющий совет согласовывает по представлению заведующего МБДОУ:

- план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- распределение средств от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.

3.3. Управляющий совет может вносить заведующему МБДОУ предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, обустройства интерьеров групп и кабинетов МБДОУ;
- создания в МБДОУ необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников;
- расторжения трудовых и гражданско-правовых договоров с педагогами и работниками из числа младшего обслуживающего и административного персонала на основании рассмотрения их персональных вопросов на заседании управляющего совета.

3.4. Управляющий совет по мере необходимости информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Управляющий совет участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение заведующего МБДОУ ежегодный публичный доклад МБДОУ.

3.6. Управляющий совет заслушивает отчеты руководителя МБДОУ по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки, данной управляющим советом отчету заведующего МБДОУ по итогам учебного или финансового года, управляющий совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы МБДОУ.

3.7. Управляющий совет рассматривает иные вопросы, вносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса.

4. Порядок формирования Управляющего совета и его структура

4.1 Управляющий совет формируется один раз в два года. Сроки формирования Управляющего совета определяются Уставом МБДОУ.

4.2. В состав управляющего совета входят: заведующий, не более 2 представителей от работников, не более 2 представителей от педагогического коллектива, не менее 6 представителей от родительской общественности. Состав совета формируется путем выборов. Представители трудового коллектива избираются на Общем собрании работников МБДОУ, представители педагогического коллектива - на Педагогическом совете МБДОУ, представители родительской общественности - на групповых родительских собраниях. В случае выбытия одного из членов управляющего совета, проводятся довыборы в установленном порядке.

4.3. Структура управляющего совета включает в себя Председателя управляющего совета, секретаря. При управляющем совете создаются постоянно действующие и временные комиссии по направлениям, самостоятельно определяемым управляющим советом и являющимися актуальными для развития МБДОУ.

4.4. Деятельность комиссий регламентируется локальными актами МБДОУ.

4.5. Управляющий совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год и считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 состава управляющего совета. Решения принимаются простым подсчетом голосов присутствующих членов.

4.6. В период между заседаниями управляющего совета действуют постоянные и временные комиссии управляющего совета. Управляющий совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается управляющим советом из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц. Избранный состав комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ.

4.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников в МБДОУ создаются:

- совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее Совет родителей)
- профессиональный союз работников МБДОУ (представительный орган работников).

5. Организация работы Управляющего совета

5.1. На заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.2. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее 2/3 состава Управляющего совета. Решения принимаются простым подсчетом голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим».

5.3. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего МБДОУ, работников МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

5.4. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел МБДОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

5.5. Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию. Решения Управляющего совета не должны противоречить действующему законодательству, интересам МБДОУ.

5.6. Учредитель вправе распустить Управляющий совет в случаях, если Управляющий совет:

- не проводит свои заседания в течение полугодия
- не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

5.7. Заведующий МБДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета, в случае, если Управляющий совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе МБДОУ.

6. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего совета

6.1. Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения в повестку дня и по формулировке решений. Член Управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;
- запрашивать у заведующего МБДОУ, учредителя информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей члена Управляющего совета, эффективного выполнения поручений Управляющего совета;

6.2. Член Управляющего совета обязан:

- добросовестно выполнять поручения Управляющего совета;
- присутствовать на заседаниях Управляющего совета;
- соблюдать Устав МБДОУ.

6.3. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам (увольнение с работы заведующего МБДОУ или работника МБДОУ; отчисление из МБДОУ воспитанников – для членов Управляющего совета - представителей родителей);
- в случае если член Управляющего совета не принимает участие в работе Управляющего совета (не посещает заседания Управляющего совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих членству в Управляющем совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.