

Договор № ____/____
об образовании при приеме детей на обучение
по образовательным программам дошкольного образования

г.Каменск-Шахтинский

«____» _____ 20____ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 города Каменск-Шахтинский, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии от « 27 » сентября 2012 г серия № 2863, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем “Исполнитель”, в лице заведующего Каракутовой Светланы Александровны, действующего на основании Устава и матерью (отцом, законными представителями) ребенка, именуемой (ого) в дальнейшем «Заказчик»

(фамилия, имя, отчество (при наличии), статус (мать, отец, законный представитель))

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки(при наличии))

(фамилия, имя, отчество (при наличии), статус (мать, отец, законный представитель))

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки(при наличии))
именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения)

Реквизиты свидетельства о рождении
проживающего по адресу: _____
_____ дом № ____ кв. _____,

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3.Уровень образования: дошкольное образование.

1.4. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования (на основании ФОП ДО) МБДОУ детский сад № 7, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – образовательная программа)

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 3 (три) года.

1.6.Образовательная деятельность, присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.7. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – полного дня 12-ти часового пребывания в соответствии с требованиями санитарных правил и норм (с 07.00 до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством).

1.8. Воспитанник зачисляется в среднюю группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Осуществлять образовательную деятельность с дошкольниками по программе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

2.1.2. Зачислять Воспитанника в образовательное учреждение на основании направления Отдела образования Администрации города Каменск-Шахтинского.

2.1.3. Регулировать локальным актом образовательного учреждения процедуру порядка по приему, переводу и отчислению Воспитанников.

2.1.4. Защищать профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию работников образовательного учреждения.

2.1.5. ДООУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

2.1.6. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.7. Оказывать консультативную помощь родителям, вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим).

2.1.8. В случае выявления медицинским работником либо воспитателем Исполнителя при утреннем приеме заболевания Воспитанника (в том числе педикулеза), не допускать его посещения ДООУ.

2.1.9. Отчислить ребёнка из ДООУ по основаниям, предусмотренным ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим договором.

2.1.10. Решать вопрос о взыскании долга с Заказчика за присмотр и уход за Воспитанником в МБДООУ в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение пяти дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в управлении ДООУ, в форме коллегиальных органов управления, определяемых уставом ДООУ

2.2.7. Выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ДООУ;

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

2.2.9. Присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендации, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.10. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим Договором;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДООУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.11. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДООУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.12. Заслушивать отчеты руководителя ДООУ о выполнении задач основной уставной деятельности.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, в полном объеме в соответствии с "ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО", соответствие применяемых форм, средств,

методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.3.2. Создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

2.3.3. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.4. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.9. Организовывать в ДОО сбалансированным 4 - разовым питанием в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" согласно перспективного десятидневного меню и режима дня для каждой возрастной группы воспитанников, сторонней организацией, определяемой с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иного действующего законодательства Российской Федерации, на основании результатов процедуры определения исполнителя способом закупки.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 01 сентября.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.13. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.14. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.15. Уведомить Заказчика за 30 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника (Приложение 1)

2.3.17. Осуществлять оказание первичной медико-санитарной помощи Воспитаннику, согласно договора с МБУЗ «ЦГБ».

2.3.18. Информировать родителей обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, проведении профилактических прививок.

2.3.19. Обеспечивать сохранность имущества ребёнка.

2.3.20. Предоставлять родителям (законным представителям) информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию Воспитанника, психолого-педагогическую и социальную помощь.

2.3.11. Обеспечить исполнение материальной поддержки родителям (законным представителям) воспитанников, посещающих образовательное учреждение в виде компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком, установленной Правительством Ростовской области.

2.3.16. Предоставить ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования на сайте образовательного учреждения:
[https:// 7ksh.tvoyasadik.ru](https://7ksh.tvoyasadik.ru)

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДООУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Соблюдать режим работы группы, обеспечивать присутствие ребенка в ДООУ, согласно графика работы группы, приводить и забирать ребёнка из ДООУ не позднее времени, оговоренного в договоре.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни до 9.00 часов текущего дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принимать меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанников в период заболевания.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не поручая ребёнка посторонним лицам и членам семьи, в исключительных случаях, на основании письменного заявления родителей забирать ребенка имеет право взрослый член семьи (старше 18-летнего возраста).

2.4.10. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребёнка по дороге в ДООУ и обратно, соблюдать ПДД.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанниками в образовательном учреждении и ее размер устанавливается постановлением Администрации города Каменск-Шахтинский.

3.2. Родительская плата устанавливается в виде фиксированной суммы за один день или за один месяц пребывания Воспитанника в дошкольной образовательной организации.

3.3. В родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанниками не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

3.4. Оплата не взимается:

-за период болезни Воспитанника (согласно представленной медицинской справке);

-за период закрытия дошкольной образовательной организации на карантин, ремонтные и(или) аварийные работы;

-за период отсутствия Воспитанника в течение оздоровительного периода в летние месяцы, но не более 90 дней на основании заявления родителей (законных представителей);

-за период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);

-за время нахождения Воспитанника на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке), но не более 2 недель;

-за период трудового отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком дошкольной образовательной организации и справки с места работы родителей (законных представителей);

-за период отсутствия Воспитанника по причине болезни матери (законного представителя),

подтвержденной справкой медицинской организации;

- за период отсутствия Воспитанника по причине учебного отпуска родителей (законных представителей) согласно представленной справки учебного заведения.

3.5. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации предоставляются родителям (законным представителям) Воспитанника со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» при наличии документов, подтверждающих право на их получение:

3.5.1. Родительская плата не взимается:

за присмотр и уход за детьми-инвалидами; детьми, у которых оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы; детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; детьми с туберкулезной интоксикацией; детьми участников специальной военной операции, обучающимися в ДОО, родительская плата не взимается.

Для подтверждения указанных льгот родителям (законным представителем) предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;
- копия справки об инвалидности ребенка;
- копия свидетельства о рождении;
- копия справки об инвалидности родителей (законных представителей) являющихся инвалидами 1 или 2 группы;
- копия постановления органа местного самоуправления о назначении опеки (за исключением постановления Администрации города Каменск-Шахтинский, которое учреждение запрашивает самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия у Учредителя);
- копия справки специализированного противотуберкулезного учреждения;
- документ, подтверждающий участие гражданина в специальной военной операции, и документ, подтверждающий степень родства.

К участникам военной операции относятся: Граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Ростовской области и: призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 (далее-лица, призванные на военную службу по мобилизации);

заклучившие на территории Ростовской области контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53 –ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), при условии их участия в специальной военной операции. Погибшие (умершие) из числа лиц, указанных в данных подпунктах.

К членам семьи специальной военной операции относятся супруга(супруг), несовершеннолетние дети, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, дети, находящиеся под опекой (попечительством), родители (усыновители).

3.5.2. Льготы по оплате за содержание детей в дошкольной образовательной организации в размере 50% установлены для следующих категорий родителей (законных представителей):

- единственный родитель (если второй родитель ребенка: не указан в свидетельстве о рождении; официально не установлен и записан в свидетельство о рождении со слов матери; признан безвестно отсутствующим или умершим; умер);
- многодетные семьи;
- семьи, в которых один из родителей является неработающим инвалидом 1 или 2 группы.

Льготы многодетным семьям предоставляются семьям, имеющим трех и более детей, в том числе приемных детей, в возрасте до 18 лет, а в случае обучения достигшего совершеннолетия ребенка по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше до достижения им возраста 23 лет.

Для подтверждения указанных льгот родителем (законным представителем) предоставляются следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;
- копии свидетельства о рождении всех детей, а в случае обучения достигшего совершеннолетия ребенка по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до достижения ребенком возраста 23 лет – справку об образовательной организации о прохождении обучения с указанием формы обучения;

- копия справки об инвалидности родителя (законных представителя), который является инвалидом 1 или 2 группы.

- свидетельство о смерти родителя ребенка.

3.6. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении предоставляются родителям (законным представителям) Воспитанника при наличии документов, подтверждающих право на их получение и должны подтверждаться по истечению одного календарного года со дня подачи заявления.

3.7. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы родительской платы, родители (законные представители) в течение трех дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом дошкольную образовательную организацию.

3.8. Родителя (законным представителем), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота устанавливается по одному из оснований по их выбору.

3.9. Ежеквартально одному из родителей (законных представителей) на каждого Воспитанника выплачивается компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении:

- на первого ребенка в размере 20% от внесенной ими родительской платы,

- на второго ребенка – в размере 50%,

- на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70% указанной родительской платы.

3.10. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанника, на основании Постановления Администрации города «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях» от 28.01.2022 № 51, изменений и определяется Постановлением Администрации города «О внесении изменений « Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях» от 08.02.2023 № 77, составляет в день:

- для детей - для детей в возрасте от 1 до 3 лет - 121,89 руб. (для льготной категории - 60,95 рублей) ;

- для детей в возрасте от 3 до 7 лет – 147,12 руб.(для льготной категории – 73,56 рублей).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДООУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.11. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

3.12. Ответственность за своевременное внесение родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении возлагается на родителей (законных представителей).

3.13. В случае если Родитель является лицом, получившим государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, он имеет право направить средства материнского (семейного) капитала на оплату услуг присмотра и ухода ребёнка в ДООУ.

3.14. При непогашении задолженности родителями (законными представителями), задолженность взымается в судебном порядке.

3.15. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.16. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации <17(1)>. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации."

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств. Сторона, у которой возникли такие обстоятельства, должна в разумные сроки и доступным образом оповестить о таких обстоятельствах другую сторону.

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.»

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания исполнения Сторонами обязательств.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 гор. Каменск-Шахтинский Адрес местонахождения: 347820, Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский, мкр. Лиховской, пер. Строителей, 26 ОГРН – 1026102108449, ИНН – 6147019298 КПП – 614701001, БИК – 046015001 р/сч. 40701810260151000161 ОТДЕЛЕНИЕ Ростов на - Дону Тел. 8(863)65-2-85-94 Адрес сайта: https:// 7ksh.tvoysadik.ru Подпись _____ /С.А. Каракутова/ « ____ » _____ 20 ____ М.П.	Заказчик: Ф.И.О. _____ _____ Паспорт: _____ № _____ Выдан _____ _____ Адрес места жительства: _____ _____ ИНН _____ СНИЛС _____ Тел.: рабочий _____ домашний _____ Подпись _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____
---	---

Второй экземпляр договора получил:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных воспитанника

Я, _____,
паспорт _____ выдан _____
_____ дата выдачи _____
Проживающая(ий) по адресу _____

_____ как законный представитель, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 7 города Каменск-Шахтинский своих и моего ребенка, _____

свидетельства о рождении _____ от _____, а именно на сбор и хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;
- адреса регистрации и проживания воспитанника и родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанников;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя);
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя).

Я проинформирован(а) и согласен(а) с тем, что информация о МБДОУ, содержании образовательного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках. Я предоставляю МБДОУ право производить фото и видеосъемки и размещать фото и видеоматериалы на информационных стендах в помещениях, на территории, официальном сайте МБДОУ и СМИ, для участия воспитанников и родителей (законных представителей) в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях в рамках уставной деятельности МБДОУ.

Об ответственности за достоверных предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребенком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и образовательного учреждения детский сад № 7 города Каменск-Шахтинский, правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

«_____» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

(расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807228

Владелец Каракутова Светлана Александровна

Действителен с 23.09.2025 по 23.09.2026